

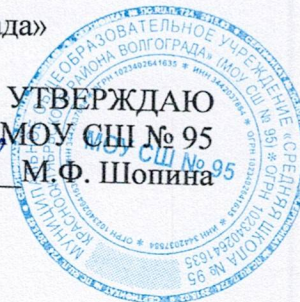
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МОУ СШ № 95
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

введено в действие приказом МОУ СШ № 95
от 31.08. ' 2023 г. № 237-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 95
М.Ф. Шопина



ПОЛОЖЕНИЕ

31.08 2023 г. № 12

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ СШ № 95).

1.2. Организация ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации ликвидации академической задолженности обучающимися в Образовательном учреждении являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Устав МОУ СШ № 95;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам настоящее Положение;

приказы и распоряжения директора МОУ СШ № 95.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным МОУ СШ № 95.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе условный, в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и(или) созданию специальных условий для получения образования.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СШ № 95, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации академической задолженности.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МОУ СШ № 95.

3.2. Педагогическим советом МОУ СШ № 95 на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования - указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Письменное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

3.3. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МОУ СШ № 95 организуется:

- с привлечением учителя-предметника МОУ СШ № 95 в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется МОУ СШ № 95 и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).

3.5. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (приложение 2).

3.6. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МОУ СШ № 95 создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

3.7. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий — класс», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола.

3.8. Обучающиеся в МОУ СШ № 95 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей):

оставляются на повторное обучение;

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом МОУ СШ № 95.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные МОУ СШ № 95.

4.2. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право на:

- промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- получение консультаций по учебным предметам, курсам;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз;
- получение информации о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

4.3. МОУ СШ № 95 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают уведомление о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), формы и сроки ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности;
- могут присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающегося к ликвидации академической задолженности.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении.

5.2. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на бланках МОУ СШ № 95.

5.3. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности, хранится в МОУ СШ № 95 один год.

5.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.5. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результатах ликвидации академических задолженностей принимаются решением Педагогического совета МОУ СШ № 95, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МОУ СШ № 95 с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии данных советов) и утверждается приказом директора.

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета МОУ СШ № 95 с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора.

6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

обучающийся (аяся) _____ класса по итогам 202_/202_ учебного года имеет академическую задолженность и решением Педагогического совета (протокол № _____ от «___» _____) переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по следующему (им) предмету(ам): _____

Основание – часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: неудовлетворительные результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Дата _____

Директор МОУ СШ № 95 _____ / _____ /

Ознакомлен (а): _____ / _____ / _____ /

Дата ознакомления _____

Протокол № _____

ликвидации академической задолженности

от _____ 202__ года

Обучающийся (аяся) _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество)

Имеет академическую задолженность по предмету _____.

На аттестацию явился (ась).

Не явился (ась) _____ (причина) _____.

ФИО преподавателя _____

Аттестация началась в _____ час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Аттестационная отметка _____

Примечание:

Нарушение порядка проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения _____ 202__ года

Дата внесения в протокол оценок: _____ 202__ года

Председатель комиссии _____ ФИО _____

Подпись

Члены комиссии _____ ФИО _____

Подпись

_____ ФИО _____

Подпись

Приложение 3

Директору МОУ СШ № 95
Шопиной М.Ф.

(Ф.И.О. полностью)

(номер телефона)

заявление.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____,

моего (моей) сына (дочери) _____

обучающегося(ейся) _____ класса по итогам 202__/202__ учебного года, даю

согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе в 202__/202__ учебном году.

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____,
обучающегося _____ класса.

Администрация МОУ СШ № 95 ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 202__ г. в
_____ час _____ мин. состоялась передача академической задолженности по _____
_____ за предыдущий учебный год (_____ класс)

Обучающийся _____
на передачу академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Ученика _____

По _____

(предмет)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка</i>	<i>Подпись учителя</i>

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен _____

(Подпись родителя(законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____

(ФИО обучающегося) учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МОУ СШ № 95 ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МОУ СШ № 95 _____ /

Классный руководитель _____ /

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей/законных представителей)

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ / _____

_____ / _____

**Памятка родителям обучающихся,
имеющих академические задолженности**

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.